

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) на 2024-2025 год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность , сроки)	Лица, осуществляющ ие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Зам.заведующег о	Заведующий, Зам.заведующего
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы	Анализ программы	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Зам.заведующег о	Заведующий, Зам.заведующего
Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО						
Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями	Ежемесячно	4 раза в год	Зам.заведующе го, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего

	особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ				
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего

	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, апрель	Педагог-психолог, Зам.заведующего	Заведующий, педагог-психолог, Зам.заведующего
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего

	Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебнометодических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»					
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ.	Ежемесячно	4 раза в год	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий

Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Зам.заведующего, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП (по согласованию), педагоги	Заведующий, Зам.заведующего, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП
	Соответствие требований СанПиН к организации	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год,	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего

Состояние здоровья детей	образовательной деятельности и режиму дня			либо при выявлении нарушений		
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Зам.заведующего, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, Зам.заведующего, медицинский работник ДПП (по согласованию)
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Зам.заведующего, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, Зам.заведующего, медицинский работник ДПП (по согласованию)
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Зам.заведующего, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, Зам.заведующего, медицинский работник ДПП (по согласованию)

Обеспечение безопасности	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Зам.заведующего, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП	Заведующий, Зам.заведующего, медицинский работник ДПП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, Зам.заведующего	Заведующий, заведующий хозяйством, Зам.заведующего
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
Обеспечение качества услуг по	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, Зам.заведующего, ответственный	Заведующий, Зам.заведующего

присмотру и уходу		и работой педагога с детьми, анализ			за организацию питания	
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Зам.заведующего педагог-психолог,	Заведующий, Зам.заведующего, педагог-психолог,
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего

Критерий 6. Качество управления в ДОО

Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги	Заведующий, Зам.заведующего, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего

	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Зам.заведующего, педагоги-наставники	Заведующий, Зам.заведующего, педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Зам.заведующего	Заведующий, Зам.заведующего
Система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, Зам.заведующего
	Наличие и качество ведения документации	Аудит документации, анализ содержания	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий,	Заведующий,

	(инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ			группа мониторинга (рабочая группа)	Зам.заведующего
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Зам.заведующего
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Зам.заведующего
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Зам.заведующего
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Зам.заведующего
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, Зам.заведующего

Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, Зам.заведующего
---	---------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------------------------	---