

# Сентябрь 2024

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	1. «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФОП ДО». 2. «Школа молодого воспитателя»: «Адаптация в детском саду: играем и не плачем».	I  III	1.Зам.зав. Е.А. Агаркова  2.Педагог-психолог Ахтырцева Е.Н.
<b>Педагогические часы</b>	1. Подготовка к проведению мониторинга. 2. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОО. 3. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4. Индивидуальная работа с аттестуемыми, по оформлению документов. 5. Тренинг «Что неправильно?» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)). 6. Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей адаптационных групп.	I  III  IV	Зам.зав. Е.А. Агаркова    Педагог-психолог Ахтырцева Е.Н.
<b>Практический семинар</b>	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО». Экспресс-опрос «Знатоки ФОП ДО».	II	Зам.зав. Е.А. Агаркова
<b>Открытые просмотры</b>	Беседа к Дню Города «Достопримечательности нашего города (старшая группа)	III	Воспитатель Гавшина Р.А.
<b>Работа в методкабинете</b>	1.Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. 2. Оформление стенда «Аттестация». 3. Работа с документацией по аттестации пед. кадров. 4. Составление перспективных планов, конспектов занятий, подбор методической литературы. 5. Оформление обновление информации на стенде «Безопасность» .	I-II II  III  в течение месяца	Зам.зав. Е.А. Агаркова   Воспитатели, специалисты

	<p>6. Определение наставников в ДООУ, подбор и обсуждение тем самообразования педагогов.</p> <p>7. Обновление информации на сайте ДОО.</p> <p>8. Подбор методического обеспечения программы обновленной ОП ДО.</p>		
<b>Педсовет № 1</b>	<p><b>Установочный</b> Тема: «На пороге нового учебного года».</p> <p><b>Цель:</b> обсуждение стратегии на новый учебный год.</p> <p>1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.</p> <p>2. Педагогическая работа – воспитательно – образовательный процесс.</p> <p>3. Проведение в летний период праздников и развлечений.</p> <p>4. Предложения по улучшению качества и содержания работы.</p> <p>5. Заключительное слово медсестры ДОО.</p> <p>6. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>7. Утверждение Образовательной программы ДО. Утверждение рабочих программ специалистов.</p> <p>8. Утверждение адаптированной образовательной программы ДО.</p> <p>9. Утверждение рабочих программ специалистов.</p>	29.08.2024	<p>Заведующий С.А.Беспятова зам. зав. Е.А. Агаркова</p> <p>ПедагогиДОО</p>
<b>ПМПК</b>	<p><b>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума № 1:</b></p> <p>1. Утверждение плана работы ПМПК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Уточнение и формирование списка детей, направляемых к профильным специалистам для последующего направления на ПМПК.</p>	26.09. 24	<p>Заведующий С.А. Беспятова зам. зав. педагог-психолог, логопеды</p>

<b>Праздники развлечения</b>	- День знаний - Ко Дню города: «Чудный Краснодар». - Развлечение для малышей: «До свиданья лето, здравствуй осень!».	По Графику	Муз. руков. Борисова Н.В., воспитатели.
	<b>3. Физкультурные досуги:</b> - «Мы играем» (младшие группы) - «Осенины» (средние группы) - «Кладоискатели» (старшие группы) - «Спортландия» (подготовительные и группы компенсирующей направленности)	По графику	Инструктор по ФК, воспитатели.
<b>Выставки</b>	Рисунки по мотивам произведений С.Я. Маршака	II IV	Воспитатели.
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b>	<b>Оперативный контроль:</b> цель: оказание практической помощи. - Санитарное состояние помещений группы - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Выполнение режима дня - Организация питания в группе - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - Проведение родительских собраний - Материалы и оборудование для игровой деятельности в центре «Конструирование»	I - IV	Заведующий Беспятова С.А. зам. зав. медсестра
<b>Преимущества в работе со школой</b>			
1. Проведение праздника посвященного Дню знаний «Квест Познайки».		02.09.24	Муз. руководитель Борисова Н.В.
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
<b>1. Консультации:</b> - «Особенности адаптации детей младшего возраста». - «Все о детском питании» (группа раннего возраста, 2-ая младшая группа) <b>2. Общее родительское собрание «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наши успехи»- сообщение заведующего о работе коллектива ДОО в 2023-2024 учебном году.</li> <li>• Основные направления в работе ДОО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Оздоровительные мероприятия, их эффективность.</li> <li>• Выборы состава родительского комитета ДОО.</li> </ul>		В течение месяца  II	Педагог-психолог Ахтырцева Е.Н. Медсестра  Заведующий С.А. Беспятова , зам. зав.по ВМР

<p><b>4. Печатные информации в уголок для родителей:</b>  - «Памятка для родителей в период адаптации ребенка в детском саду».  - «Кушайте на здоровье! Осенние салаты для Ваших детей».  - «Давайте поиграем»  - «Порядок получения компенсации»  - «Физкульт-Ура»</p> <p><b>5. Родительские собрания:</b>  <i>Группа раннего возраста:</i> «Добро пожаловать!»  <i>Вторая младшая группа:</i> «Такие взрослые трехлетки!»  <i>Средняя группа:</i> «За здоровьем в детский сад».  <i>Старшая группа:</i> «Психофизиологические особенности детей старшего дошкольного возраста.»  <i>Подготовительная к школе группа:</i>  «У школьного порога».  <i>Группа компенсирующей направленности:</i> «Много нового узнаем...»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Медсестра</p> <p>Педагог-психолог Ахтырцева Е.Н. Заведующий Беспятова С.А. зам. зав., воспитатели, инструктор по ФК</p> <p>педагог-психолог Ахтырцева Е.Н. медсестра</p>
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями.</li> <li>2. Работа по составлению новых локальных актов.</li> <li>3. Составление приказов на новый учебный год.</li> <li>4. Составление и утверждение муниципального задания.</li> <li>5. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями, мебелью и т.д.</li> <li>6. Анализ маркировки и подбора мебели в группах.</li> <li>7. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>8. Уточнение проекта бюджета.</li> <li>9. Анализ накопительной ведомости.</li> <li>10. Контроль по закладке продуктов.</li> <li>11. Работа по благоустройству территории.</li> <li>12. Приобретение хозяйственного инвентаря.</li> <li>13. Заседание Совета по питанию.</li> </ol>	<p>I - IV</p>	<p>Заведующий Беспятова С.А.</p> <p>Зав. хоз.С.И. Сорокина</p> <p>Медсестра Совет по питанию</p>
<b>Работа с кадрами</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов.</li> <li>2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».</li> <li>3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год, составление плана работы с молодыми специалистами. Составление графика аттестации.</li> <li>4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</li> <li>5. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.</li> <li>6. Тарификация.</li> </ol>	<p>I</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>I</p> <p>I</p>	<p>Заведующий С.А. Беспятова зам. зав.</p> <p>Зам. зав.</p> <p>Зав. хозяйством С.И. Сорокина Медсестра</p>