

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 105»
350010, г. Краснодар, ул. Колхозная, 69, тел./факс (861) 224-53-80**

П Р И К А З

01.04.2024 г.

№ 115

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 105»**

В связи с приведением локальных актов дошкольного учреждения в соответствии с законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»
2. Ответственному за организацию функционирования сайта Агарковой Е.А.
 - Разместить информацию на сайте согласно Положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Беспятова

С приказом ознакомлена:
Агаркова Е.А.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 № 28 «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

- 2.1. В учреждении функционируют группы с 12-ти часовым пребыванием.
- 2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.30 часов.
- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 2.4. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы (дежурному администратору). Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 2.5. После длительного отсутствия (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
- 2.6. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах.
- 2.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить до 08.15 по номеру телефона детского сада.

2.8. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.10. Запрещается забирать воспитанника из ДОО подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.11. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.14. Для избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по городу Краснодару.

2.17 Администрация МБДОУ № 105 оставляет за собой право ограничения посещения здания ДОО лиц, не связанных с деятельностью МБДОУ № 105, а также родителей (законных представителей) в случае необходимости (в связи с возможностью распространения респираторных заболеваний, не соблюдением социальной дистанции и профилактических мер, и пр.)

2.18 Соблюдение масочного режима на территории ДОО родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

-в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

-в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной направленности, адаптированной

образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

3.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с прогулки не проводятся. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи

5.1. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы:

-при 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 8.50, второй завтрак с 10.30-до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник с 16.20 до 16.50).

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

6.2. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского.

7.4. Четыре раза в год в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.9. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Здоровье ребенка

Согласно требованиям Постановлению Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения.

При не однократных выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется.

8.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем заведующему;
- заведующий вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская. Одновременно заведующий родителей (законных представителей) о случившемся;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. В соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.9. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду проводятся профилактические мероприятия

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада.

8.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.14. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.15. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.16. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

-дата выбывания;

-последнее посещение детского сада;

-информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

-подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; -сменное белье;

-несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп в период адаптации;

-допускается наличие пижамы для дневного сна;

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня

-головной убор (в теплый период года);

-носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;

10.1.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.5. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.1.7. Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.1.8. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

-индивидуальные беседы;

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОО.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

2.17.