

**План-график по внедрению в работу ФОР ДО в МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 105»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОР ДО	Март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОР ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОР ДО	Март	Заведующий, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Составить план по реализации направлений ФОР ДО	Март	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Январь	Заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов

обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий	Обновленные локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление	Март–август	Заведующий	Аналитическая справка

кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март– июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

ДО			
----	--	--	--