

Приложение  
к приказу МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 105»  
от 11.01.2021 г № 75

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 105»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 105» (далее – Положение) определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном web-сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» (далее Сайт), а так же регламентирует функционирование Сайта.
- 1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.
- 1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5 Информация, предоставленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании органов самоуправления ДОУ.
- 1.8 Пользователем Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

### **2. Цели, задачи Сайта.**

2.1 Целью Сайта ДООУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДООУ, включение ДООУ в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта ДООУ:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного-общественного управления ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников

### **3. Информационная структура Сайта**

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2 Информационный ресурс Сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

3.3 Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4 Информация размещенная на Сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Информационная структура Сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6 Информационная структура Сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок)

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте ДОО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9 На сайте ДОО размещается информация согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10 Информационная наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ДОО.

3.11 Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию сайта ДОО.

#### **4. Организация функционирования Сайта**

4.1 Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;

- определяется зона ответственности назначенных лиц.
- 4.2 Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению доступа возлагается на Администратора Сайта.
- 4.3 Администратор Сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
  - моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
  - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ДООУ.
- 4.4 Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ДОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанными с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела)
- 4.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте. Утверждается руководителем ДООУ.
- 4.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ДООУ.
- 4.7 Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации ДООУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ДООУ

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 5.1 ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта
- 5.2 ДООУ самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;

- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допекающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образцов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- Соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее предоставления.

5.3 Содержание Сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудника ДОУ.

5.5 Сайт ДОУ размещается по адресу <https://ds105.centerstart.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6 Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт руководитель ДОУ.

6.2 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность материалов возлагается на ответственных лиц. Лица,

ответственные за функционирование официального сайта ДООУ, несут ответственность:

- за отсутствием на официальном Сайте ДООУ информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте ДООУ информации противоречащей пп 3.4. Положения;
- за размещения на официальном сайте ДООУ недостоверной информации.

6.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа обеспечения информационной безопасности.

6.4 Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта ДООУ.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1 Руководитель ДООУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта

7.2 Руководитель ДООУ вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяцию официально сайта ДООУ.

7.3 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДООУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДООУ.