

Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 105» (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105») приняты соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»;
- в случае приостановки действия лицензии.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105».

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

7. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) воспитанника.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, **в течение двух рабочих дней**, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105».

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105».

11. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

13. При принятии решения **Учредителем** о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» обязано доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые осуществится перевод воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» в Принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения.

14. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о дошкольных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» в их образовательные организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в эти организации. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

19. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»

20. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;

- наименование группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»;
- основание для перевода.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

23. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105» об отчислении воспитанника из организации.

24. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам и условиям перевода

Заведующему
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»
С.А. Беспятовой

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»

группы _____ направленности № _____

указать направленность группы

В _____

(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

с «_____» _____ 20____ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

«_____» _____ 20____ г.

Дата

_____/_____

подпись

расшифровка

Медицинскую карту получил(а)

«_____» _____ 20____ г.

Дата

_____/_____

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам и условиям перевода

Заведующему
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 105»
С.А. Беспятовой
от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу Вас перевести моего ребенка

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

из группы _____ направленности
указать направленность группы

в группу _____ направленности
указать направленность группы

на основании _____

с «_____» _____ 20__ года.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

